



IRMA



Nummer 1 1990 Årgång 5

Tidningen som *Informerar* Dig om **ReservMaterielförsörjningen** från **Arboga**



"RESMAT skall, såväl i krig
som i fred, svara för en optimal
reservmaterieförsörjning mot
ställda krav till lägsta kostnad".

Jan Edelswärd
Jan Edelswärd

Presentation av
I/A-byrån

sid 3

I/A-byråns sektioner

sid 4—6

InköpR:s utveckling
Ekonomirutiner

sid 7



Ledar'n



av tekn dir Jan Edelswärd



Nu har det gått fyra månader sedan jag började på RESMAT. I förra IRMA-numret lovade jag att återkomma med en kort presentation av mig själv och hur jag ser på den här verksamheten.

Jag började inom försvaret 1963 vid dåvarande tygverkstaden i Strängnäs. Därefter har jag tjänstgjort på förband, skola och stab som tekniker och arméingenjör. 1975 kom jag till FMV där jag har varit ända fram till nu, med undantag för fyra år vid arméstaben. De senaste åren har jag varit byråchef på FMV:LEDNING och AUH.

Under alla dessa år har frågor som berör reservmaterieförsörjning alltid intresserat mig varför det är speciellt roligt och intressant att få komma hit till RESMAT.

Jag kan också konstatera att det sker en snabb utveckling inom försvaret och att det bedrivs ett intensivt utredningsarbete som innebär att 90-talet kommer att präglas av omfattande förändringar.

I ÖB FM 90 (försvarsmakt 90) kan man utläsa bl a om förestående omorganiseringer som ställer stora krav på personalrörlighet och investeringar samt en reell decentralisering och delegering av ansvar och befogenheter. Vidare säger ÖB att krigsförbandschefens inflytande skall säkerställas och att central myndighet får i det förändrade ledningssystemet mer rollen som stödmyndighet åt dem som har det direkta ansvaret för krigsförbanden.

De slutsatser man drar av FM 90 är att vi redan nu kan se att vi kommer att arbeta i en "miljö" som ställer krav på stor lyhörddhet, självprövning och anpassningsförmåga. Därför är det viktigt att vi aktivt och öppet deltar i denna process.

Inom FMV svarar vi upp mot detta med FMV 90 som innebär att FMV skall verka för en effektiv och säker materiel- och förnödenhetsförsörjning utifrån kraven på materiell tillgänglighet och uthållighet hos våra krigsförband. Detta skall ske bl a genom att FMV målstyrs genom uppdrag.

Vad gör vi inom RESMAT för att svara

upp mot dessa nya förutsättningar och krav?

Jag kan konstatera att vi har nyligen omorganiserat oss där bl a en "kundorienterad" driftbyrå har tillskapats för att så snabbt som möjligt fånga upp behov och tillgodose dessa på bästa sätt.

När det gäller den långsiktiga utvecklingen så har jag tagit fram ett förslag till en verksamhetsidé som utgår från vår målsättning.

"RESMAT skall, såväl i krig som i fred, svara för en optimal reservmaterieförsörjning mot ställda krav till lägsta kostnad".

För att klara denna målsättning skall vi

- ge rätt service åt våra kunder
- ha en effektiv reservmaterieförsörjning
- arbeta med mål- och ekonomistyrning
- "marknadsföra" våra idéer och förslag och vara försvarsmaktens självklara auktoritet inom vårt område
- slå vakt om och utveckla vår unika kompetens
- arbeta i samförstånd och i positiv anda.

När det gäller att "ge rätt service åt våra kunder" menar jag att vi skall vara serviceorgan för försvarets myndigheter och sträva efter att vara det bästa alternativet så att våra tjänster skall efterfrågas och uppskattas av våra kunder och att vi anses som en trovärdig och kompetent leverantör av reservmateriel.

Utifrån de krav som ställs på oss skall vi se till att ha rätt servicegrad till totalt lägsta kostnad. Härvid skall de operativa kraven tillgodoses.

Dessutom skall vi anpassa informationssystemet till kundernas krav och förse försvarets myndigheter med rätt information om reservmateriel.

Vidare skall vi bistå staberna och FMV avdelningar i utarbetande av krav och lämna erforderligt stöd för planerings-, berednings- och ledningsverksamhet.

För att klara detta måste vi skapa förutsättningar för ett utökat samarbete med våra kunder och leverantörer.

När det gäller att "ha en effektiv reserv-

materieförsörjning" menar jag att vi i krig som i fred skall återanskaffa, lagerhålla, distribuera och tillhandahålla reservmateriel i erforderlig omfattning på rätt plats vid rätt tidpunkt och till rätt pris. För att klara detta måste vi effektivisera förrådshandlingen, optimera lagernivåerna och lagerstrukturen samt förenkla och förbättra upphandlingen.

I framtiden skall freds-försörjningen koncentreras mot tillhandahållande till totalt lägsta kostnad. Det innebär att det skall övervägas i varje särskilt fall hur försvaret skall anskaffa, lagerhålla och distribuera aktuell reservdel.

För krigsförsörjningen skall krigslagret avskiljas från fredslagret ekonomiskt och logistiskt.

Att "arbeta med mål- och ekonomistyrning" innebär att en modell för målstyrning där verksamhetens effekt kan mätas skall utvecklas och att RESMAT indelas i resultatenheter med klart avgränsat ansvar. Dessa resultatenheter skall ledas dels med ekonomisk styrning dels med logistiska nyckeltal.

För att vi skall klara detta måste vårt ekonomisystem utvecklas och förbättras.

Vad jag menar med de tre sista ledorden framgår så tydligt att det ej behöver kommenteras mera.

Det här var en kort beskrivning av hur jag ser på vår verksamhet framöver och som jag har all anledning att återkomma till.

En God fortsättning på 1990

Jan Edelswärd
C FMV: RESMAT

IRMA – en kundtidning från FMV:RESMAT

Ansv. utgivare: Tekn. dir. Jan Edelswärd

Redaktion: Sture Selemark
Curt Ahlstav
Andreas Rosén
Johnny Rosenqvist
Annika Jönsson

Adress: FMV:RESMAT
"IRMA"
Box 1002
732 26 ARBOGA
Telefon: 0589-160 00

IRMA utkommer med tre nummer/år.
Nästa utgåva är beräknad till
början av juni 1990
Manusstopp 9 maj
Upplaga: 2 000 ex.
Produktion: ART, Arboga

Reds reflektioner

God fortsättning på det nya året och välkommen tillbaka till ett nytt rykande hett IRMA-nummer.

Vi går mot ljusare tider och visst känns det skönt att veta, snart är VÅREN här.

Årets första nummer bjuder på fullspäckade sidor med idel intressanta artiklar bl a en närmare presentation av INFORMATIONSDMINISTRATIVA BYRÅN.

En av redaktionsmedlemmarna, Gunvor Karlsson, har övergått till annan verksamhet inom RESMAT.

Vi som är kvar på redaktionen vill tacka Dig för ett gott samarbete och Dina insatser för IRMA.

Ny i redaktionen och ersättare för Gunvor är Annika Jönsson. En fd inköpare på inköpare som vill prova på nya utmaningar samt har många idéer och tankar om IRMA.



Som avslutning får Vi på redaktionen önska Våra läsare en skön vår. **RED**

För kommande budgetår finns en snart sagt outsinlig källa av idéer och önskemål att ösa ur. Som kunder till DELTA kan ni räkna med en fortsatt hög förändringstakt. Ett forum att diskutera dessa förändringar kommer de nya remissgrupperna att utgöra. Sammansättning och arbetsätt redovisades i förra numret av IRMA. Förändringar kommer att genomföras inom alla rutinområden, men de största kommer förmodligen att ske inom lager och ekonomiområdena.

Arbetsättet i remissgrupperna måste också kopplas samman med RESMAT interna arbetsätt och uppläggning av sin verksamhetsplanering. Eftersom verksamheten inom avd i allt större omfattning kommer att vara styrd av olika uppdrag från "kunder" får man på sikt räkna med vissa förändringar av remissgrupperna.

Vidare kommer samtliga kostnader för reservmaterieförsörjningen att intäktfinansieras. Detta kommer självklart också att påverka ADB-verksamheten. I framtiden kommer DELTAs kunder separat att få betala för olika ADB-tjänster. Alltså inte som idag där dessa kostnader utgör en del av materielpålägget. Målsättningen är att debiteringen i större utsträckning än idag skall stå i proportion till nyttjandet av systemet. Exakt hur detta skall gå till är inte klarlagt i ögonblicket men vissa tankar och idéer finns. RESMAT återkommer i denna fråga.

Jag vill avslutningsvis beröra personalsituationen något.

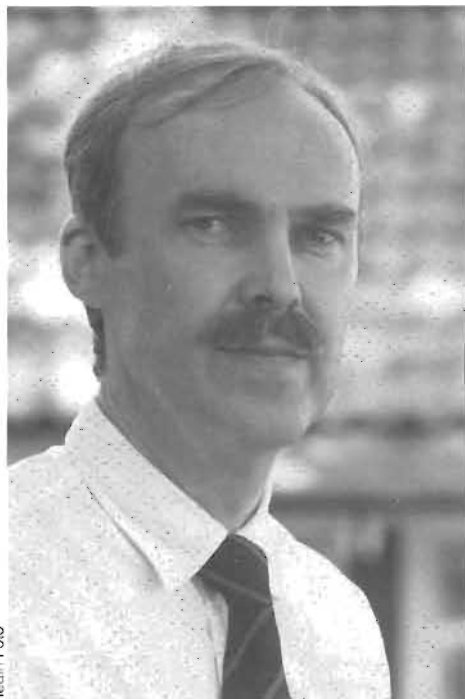
Under uppföljningsmötena har jag redovisat att vi haft vissa vakanser. En del rekryteringar har vi lyckats göra men nya avgångar är aviserade. Detta gör att personalläget under våren -90 fortfarande kommer att vara besvärligt. Detta kommer bl a att medföra en försening vad gäller starten av de nya remissgrupperna.

Vi har nu kring kalenderårsskiftet satsat på ytterligare en rekryteringsomgång men det kommer att ta en del tid innan de människor vi nu får in i organisationen är helt upplärda. Vi ser dock framtiden an med tillförsikt.

Nu genomförda övningar inom FMV visar bl a det stora behovet som DELTA fyller inom reservmaterieförsörjningen, något sporrar oss till extra insatser för att hålla en god service till våra kunder.

I/A-byrå

En kort presentation av informationsadministrativa byrå. *av Stefan Hallberg C FMV:Resmatl*



Stefan Hallberg C FMV:Resmatl

I en del tidigare nummer av IRMA har övriga organisationsenheter inom RESMAT presenterat sin organisation och sina arbetsuppgifter. Nu har turen kommit till I/A-byrå.

För någon kanske namnet I/A-byrå verkar obekant. Det beror på att namnbytet är ganska färskt och kanske inte har trängt igenom överallt ännu.

Det här namnbytet genomfördes i samband med RESMAT organisationsöversyn. Det ska inte enbart ses som en "kosmetisk" åtgärd utan markerar ett nytt synsätt vad gäller inriktningen i stort av byråns arbete.

Det tidigare namnet, "informations-systembyrå", pekade på att arbetet i huvudsak varit tekniskt inriktat mot att utveckla och förvalta informationssystem.

Bakom det nya namnet döljer sig ett synsätt där "information" i princip skall hanteras som vilken resurs som helst.

Detta innebär att I/A-byråns huvuduppgift blir att förse DELTAs kunder med den information som erfordras för reservmaterieförsörjningen.

Som för RESMAT i övrigt, innebär detta en klar fokusering på kundservice.

För att bättre kunna svara upp mot detta har vi internt inom byrå gjort en del justeringar vad gäller olika sektioners ansvar och arbetsuppgifter.

- Ansvaret för terminaler har överförts från Planeringssektionen till Systemdriftsektionen.
- Systemdriftsektionen kommer också att förstärkas för att kunna hantera olika önskemål om utdata ur DELTA. Denna uppgift har tidigare delvis legat på Förvaltningssektionen. Nu skall alla önskemål riktas till Systemdriftsektionen. Vi hoppas att detta skall innebära en förenkling för DELTAs kunder.

I/A-byråns sektioner →

► De arbetsuppgifter som idag åligger I/A-byrån är av mycket varierande karaktär. För att fullgöra våra uppgifter på ett godtagbart sätt mot alla våra kunder, dvs alla användare av DELTA-systemet t ex, erfordras en mycket detaljerad uppföljning av alla aktiviteter som pågår och inte minst de aktiviteter som ligger framåt i tiden.

Planeringssektionen GRIP

Här har planeringssektionen en viktig funktion att fylla genom planering och styrning av alla de uppdrag som hamnat på I/A-byråns bord. Detta är en nödvän-



Hedin Foto

dighet med tanke på det stora beroende vi idag har till kvalificerade konsulter. Utnyttjandet av dessa externa resurser måste ske optimalt, för att kostnaderna skall hållas inom rimliga gränser. Utöver dessa kostnader handläggs samtliga ekonomiska frågor inom byrån av planeringssektionen.

Inom ADB-världen sker hela tiden en intensiv utveckling på både hård- och mjukvarusidan. Planeringssektionens uppgift är att på bästa sätt försöka hämta hem för RESMAT lämplig kunskap och erfarenhet för att omsättas i hjälpmedel för alla medarbetare inom avdelningen.

Våra ADB-system är ständigt utsatta för hot mot verksamheten. ADB-säkerhetsfrågor har mer och mer aktualiserats under senare år. Systemen har idag fått en mycket stor spridning och är avsevärt mycket mera komplicerade än tidigare. Detta innebär att riskerna för yttre åverkan har ökat betydligt. ÖB har genom sitt krav på att ADB-säkerhetsanalyser för varje system skall genomföras vid samtliga myndigheter visat att frågan är högt prioriterad.

Planeringssektionen svarar för våra systems ADB-säkerhetsfrågor.

Ovanstående områden är planeringssektionens stora arbetsuppgifter vilka tyvärr ej helt kan genomföras med egen personal utan har att lita på externa insatser.

Bilden visar från vänster:

- *Jonny Rosenquist*, som svarar för utvecklingsplanering och är byråns tunga namn vad gäller tekniska frågor samt Tjfschef på GRID.
- *Anita von Pernér*, som svarar för den interna planeringen och administrationen inom byrån.
- *Hans Pehrson*, sektionschef. För övrigt ingår (ej i bild) i sektionen även:
- *Björn Nordström*, med övergripande administrativa uppgifter.

Utan Reservmaterie



Systemdriftsektionen GRID

Vi svarar för drift av system DELTA och det lokala datanätet. Vi samordnar DELTA-utbildning och tar fram användarhandböcker. Vi tar fram listutdata av skilda slag enligt kundernas önskemål. Som exempel kan nämnas planeringsöversikter som redovisar läget vid ett visst förråd eller den totala tillgången av förnödenheter för ett visst materielområde.

Vi svarar även för katastrofplanering dvs åtgärder som måste vidtas vid datorbortfall. Vi svarar för INFORMATIONSSERVICE dit kunderna kan vända sig med frågor rörande DELTA-systemet.

För att klara dessa uppgifter har vi följande organisation.

DRIFT-grupp

Ulla Britt Tiberg är sammanhållande och beställer listutdata enligt kundernas önskemål. Hon är även vår kontaktperson mot Fdata.

Göran Axelson är ansvarig för det lokala datanätet med tillhörande persondatorer. Han svarar även för utvecklingsdatorn. *Eva-Lena Åhs* tar fram specialprogram för listproduktion och medverkar i övriga driftärenden.

UTBILDNINGS-grupp

Gun Myren är sammanhållande och lärare vid utbildning av intressenter till DELTA. *Anne-Marie Krus* är lärare vid DELTA-utbildningar.

DOKUMENTATIONS-grupp

Lennart Fors är sammanhållande för framtagning av dokumentation och uppdatering av dokumentationsdatabas.

Ann-Katrin Widing producerar med hjälp av desktop publishing dokumentation för DELTA.

Tjänsten som sektionschef är för närvarande vakant, men upprätthålles t v av *Jonny Rosenquist*.

Bilden visar från vänster: *Anne-Marie Krus, Gun Myren, Lennart Fors, Göran Axelson, Ann-Katrin Widing, Eva-Lena Åhs, Ulla Britt Tiberg* (ej i bild)



Hedin Foto

stannar försvaret



Förvaltningssektionen GRIF

Förvaltningssektionen ansvarar bl a för:

- åtgärdande av direkta fel i system DELTA
- underhåll av driftsatta rutiner
- utveckling av nya rutiner
- adb-teknisk utveckling av system DELTA
- deltagande i remissgrupper

Handläggning är uppdelat på den personal som arbetar på förvaltningssektionen i rutinområden vilket framgår av den presentation som görs nedan



Hedén Foto

Enligt bild från vänster:

- *Bertil Sund* ansvarig för rutinområdet anskaffning, kontroll och kvalitet
- *Doris Hammarstedt* arbetar inom rutinområdet ADB
- *Göran Göransson* f d chef för förvaltningssektionen, numera chef för driftbyråns försörjningssektion
- *Kerstin Sjölund* ansvarig för rutinområde ekonomi och inköp, svarar för ekonomifrågor mot både externa som interna system. Utveckling av ekonomirutiner tillsammans med ekonomisystemanvändare.
- *Sven Svenningsson* ansvarig för rutinområde ADB
- *Carina Arvidsson* arbetar inom rutinområde ADB
- *Kjell Wahlström* t f jf chef, ansvarig för rutinområde lager, kundrutiner och distribution av reservmateriel
- *Carl-Göran Nyqvist* ansvarig för åtgärdsrutiner (UE-rutiner) för samtliga försvarsgrenar. Samordnar uppdragen från underhållsavdelningar och kunder av aktuella ändringar och nya rutiner.

InköpR:s utveckling under 90-talet

I det framtida arbetet kommer InköpR att få internuppdrag från RESMAT. Om man så vill kan man säga att InköpR får lämna offert på sina tjänster till RESMAT. Detta innebär att offertens förädlingsvärde bör stå i relation till priset och ju längre in på 90-talet vi kommer så blir kravet på vårt förädlingsvärde högre.

Inköpsavdelningen har liksom inköpsavdelningar på den privata sektorn en viktig servicefunktion. Service, samarbete och kommersiell kompetens är nyckelord i vår verksamhet.

Låt oss nu göra en kort återblick:

- Okt -84:** Kravspecifikation av vårt nya inköpsbaserade ADB-system dokumenterades
- Juli -85:** RESMAT bildades, nya uppgifter tillkom för InköpR
- Mars -87:** Start av avropsrutin
- Sept -87:** Upphandlingen i USA förenklades
- Nov -88:** Driftsättning av vår ADB-baserade anbuds- och beställningsrutin
- Jan -89:** Fortsatt tillämpning av anbuds-, beställnings- och avropsrutin
- 90-talet:** Omstrukturering av vårt arbets sätt. Fortsatt utveckling av vårt ADB-stöd.

InköpR:s affärsidé är att äga marknadskännedom och kommersiell kompetens som ständigt utvecklas. Enheten skall ständigt genomgå en organisationsutveckling där flexibilitet är ett utmärkande drag. Samarbetsklimatet kännetecknas av öppenhet och förtroende, chefskapet är aktivt samt kännetecknas av hög delegering, höga krav på personalen, uppföljning av resultatet och en öppenhet i relationerna.

Våra uppgifter prioriterar vi självfallet i samarbete med våra uppdragsgivare. Inköparna skall vara en efterfrågad resurs. De skall kännetecknas som professionella och kompetenta och kunna utgöra en kvalificerad konsult hjälp samt vara respekterad av näringslivet som kompetenta förhandlare. Detta ställer krav på att vi hjälper varandra, medverkar tidigt i upphandlingen, har snabb expediering av rutinköp och självfallet goda relationer med både uppdragsgivarna och industrin.

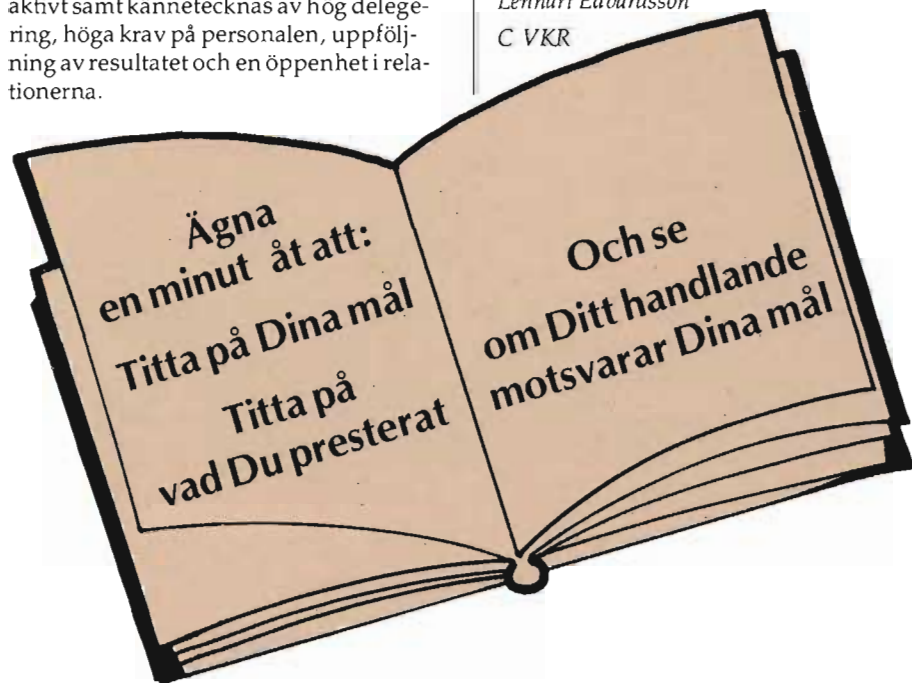
För att vi skall bli effektiva och flexibla måste vi vidareutveckla både oss själva och vårt ADB-stöd i en ständig kontinuerlig process.

Fördelarna med denna inriktning där avropsavtalet och ADB-tekniken samspekar är att våra kunder får bättre service och att InköpR kan lägga större tyngd på de större upphandlingarna.

För inköparen på InköpR under 90-talet kommer inriktningen bli mindre anmodor, flera avtal, konsultativ rådgivning i kommersiella frågor, marknadskännedom, utbildningsstöd till berörda enheter, utveckla InköpR:s ADB-stöd.

RESMAT handlägger därmed vissa upphandlingar. Övriga upphandlingar såsom utlandsupphandling, konkurrensupphandling och avtal handlägges av InköpR. Därigenom blir kommersiella villkor, handläggningstider samt servicegrader gentemot våra kunder bättre, allt i syfte att RESMAT skall vara det bästa leverantörsalternativet för våra kunder både idag och i framtiden.

Lennart Edvardsson
C VKR



Eko nomin rutiner

av Kerstin Sjölund
GRIF

Efter många och långa tester har nu den nya Faktureringsrutinen tagits i drift från 891001. Beställning av fakturering till F-DATA sker av Gunilla Magnusson på VRE och för närvarande körs faktureringen den sista i varje månad.

Faktureringsprogrammet styrs m h a ett parameterregister, där våra kunder finns inlagda. Detta register sköter om att kunden får faktura, redovisning till ev annan myndighet som får materiel i form av band samt listor i önskad omfattning. Den pappersfaktura som når kunden har fått ny layout, i mitt tycke lätt överskådlig. Varje post specificerad samt en klart avgränsad slutrad med totalt varuvärde, moms, öresutjämning och total summa att betala.

Våra F/S-kunder, med redovisning till Försvarets civilförvaltning i Karlstad, håller på att övergå till det egna datorsystemet F/S-lokal. De kommer då att få ta hand om redovisningen själva på varje myndighet. För dessa kunder har en vidareutveckling av faktureringsrutinen gjorts så de ska kunna hantera sina uttag på ett smidigare sätt. Integrationen till F/S kommer på sikt att upphöra och vi får F/S-lokalkunder istället. Dessa har dessutom tilldelats en ny kundkategorikod: AAL.

Införandet av Standardpriser från 890701 har medfört en del justeringar bakom kulisserna i en mängd olika rutiner i DELTA samt i vårt redovisningssystem EPOK. För våra DELTA-användare har dock ingen synlig förändring märkts pga detta.

Personalförändringar inom RESMAT

Nyanställda:

Jan Edelswärd, CGR fr o m 89-10-01
Urban Andersson, GRAS fr o m 89-11-01
Torbjörn Oscarsson, GRAS fr o m 89-11-06
Dennis Stjernfeldt, GRAV fr o m 89-11-01
Lars-Olof Broberg, GRAE fr o m 89-12-04
Joachim Blomqvist, GRAS fr o m 89-12-11

Slutat:

Bo Bjunge, GRLC fr o m 89-11-30
Lars Winther, GRLC fr o m 89-12-01
Johan Weidenberg, GRAS fr o m 90-02-01
Åke Pettersson, GRLC fr o m 89-10-31

NÄSTA NUMMER

P190

Ny logotyp för
RESMAT

Strekkod införande

Presentation av
GRAQ, GRDK

Alkoholism en obotlig
men behandlingsbar
sjukdom

Ny kundtjänstpolicy