



# IRMA



Nummer 2 1987 Årgång 2

Tidningen som Informerar Dig om Reservmaterieförsörjningen från Arboga

## Kontaktmannaträff 1987

**Tisdag 87-03-31**

– Klockan började närma sig nio. Vi inväntade våra gäster i kaffeserveringen på Hotell Standard i Norrköping. Snart skulle folk börja droppa in för en första av en lång rad, gemensamma möten.

De kom, en efter en. Det var idel glada människor med förväntansfulla miner som steg in i salongen. Det hälsades, pratades och presenterades till höger och vänster. Folk från när och fjärran pratade som om det var igår de sist sågs. Denna mycket trevliga start inledde en väldigt intressant och angenäm tre-dagars träff.

Klockan tio skulle "träffen" börja och klockan tio hade alla funnit sin plats i föreläsningssalen. Stefan Hallberg hälsade alla välkomna, han berättade i korta ordalag vad som hänt sedan sist och vad som skulle hända denna gång. Därefter tog Gun Myrén över, hon informerade om allt det praktiska men inte desto mindre viktiga, såsom; hotellrum, gemensamma middagar etc.

Efter denna allmänna information började ett fullspäckat program att betas av. Under tecknad talade om blanketter kring vilket det givetvis blev en del diskussion; bland annat materieluttagsblankettens vara eller icke vara. Summan av den diskussionen var att någon sorts "blankett" i form av ett MU-kort behövdes.

Dokumentationsdatabas och utbildningsdatabas avhandlades i snabb följd. Kring Utb.db var en hel del frågor och stor nyfikenhet som Gun Myrén försökte stilla. Informationen fortsatte med system FREJ där Rolf Knutsson var gästföreläsare. Många var intresserade av att få behörighet i FREJ och ansökningarna samlades in på plats. Kopplingen FREJ/DELTA berättade Bertil Sund om, och slutligen redogjorde Kjell Wahlström och Göran Göransson för "backventilen" resp prognosättning DELTA. Schemat som bara hade paus för lunch och kaffe avslutades klockan 17.00. Efter två timmars "fria" aktiviteter träffades vi för en gemensam middag som vi inmundigade i hotellets matsal.

**Onsdag 87-04-01**

Ett riktigt aprilväder inledde dagen – mulet och trist. Detta präglade dock inte de närvarande. Humöret var fortfarande i topp trots den för några sena hemkomststimmen.

Dagens aktiviteter började i lugn takt med en redovisning av Stefan Hallberg om samarbetet mellan TOR och DELTA. Därefter fortsatte dagen med ett grupparbete där grupperna skulle lämna förslag till ett bra rutinflöde för ändringsförslagen mellan användarna och informationssystembyrån. Detta resulterade i många väldigt fina och värdefulla idéer under redovisningarna senare på dagen. Dagen avslutades med ett informationspass om

anskaffningsbyrån framfört av Hans Tegenfeldt och Carl-Erik Ahnblom och ett första pass med svar på insända frågor. Efter en timmes egna aktiviteter bjöds vi åter på en gemensam middag som förgylldes av alla glada miner.

**Torsdag 87-04-02**

Något trötta men vid gott humör och efter en delikat frukost samlades vi åter i föreläsningssalen för en sista hearing.

Vi började med en andra omgång av svar på insända frågor och under träffen inkomna sådana. Därefter stod Hans Persson i tur att berätta för oss om ADB-säkerhet och terminaler.

Avslutningsvis fick vi genom Björn Nordström lära oss om katastrofplanläggning-DELTA.

Det var nu tid att säga tack för denna gång och "Vi ses nästa år" vilket Stefan Hallberg gjorde med några väl valda ord.

En kommentar hördes i församlingen (vi ses) "fast inte i Norrköping". Vi får väl se var vi ses nästa år!

Avslutningsvis vill vi på RESERVMATERIEL säga tack till alla Er som deltog, det var mycket trevligt och lärorikt.

*På återseende.*

*Mariann Mellström*



Utveckling inom  
RESERVMATERIEL-  
FÖRSÖRJNINGEN

sid 2

Samverkan  
TOR-DELTA

sid 6

En tidigare med-  
arbetares reflektioner

sid 7



# Ledar'n



av tekn dir Jan Savander



## Fortsatta projekt inom RESERVMATERIEL

När vi nu producerar ytterligare ett nummer av IRMA tror vi att vi kommit över startsvårigheterna för ett periodiskt informationsblad av detta slag. Nu börjar väl många bli vana vid att tänka på material som lämpligen förs ut i IRMA.

Själv utlovade jag i förra numret att en populärbeskrivning av marinens reservmaterieförsörjning och systemen DELTA och TOR roller i sammanhanget skulle komma. I detta nummer finns två artiklar som berör detta ämne: Hans Tegenfeldt, chef Anskaffningsbyrån, har skrivit om anskaffningsverksamheten generellt, och Stefan Hallberg, chef Informationsystembyrån, om det samarbetsprojekt TOR-DELTA som är på gång. Vi får se om ämnet kan/behöver behandlas ytterligare framgent.

Vi har, liksom andra avdelningar i FMV, haft en intensiv period med verksamhetsplanering för 87/88 och 88/89. Där är bl a sammanfattat alla de planer vi har för vidareutveckling och rationalisering av försörjningsverksamheten. De här planerna är omfattande, och i dom har vi bl a försökt att tillvarata alla de synpunkter och förslag vi fått från försvarsmyndigheter och enskilda DELTA-användare.

Till de större projekten hör rationalisering och modernisering av centrallagret. Vi har rätt nyligen sänt ett förslag till ÖB, eftersom anslagsmedel behövs för en helt genomgripande omstrukturering av förråden. Ännu har inget avhört, men investeringar erfordras om vi skall kunna komma ner till den personalram som sattes i slutvarvet på utredningarna om reservma-

terielförsörjningen. Personalramen sattes då också under förutsättning att investeringsmedel tilldelades.

Ett annat projekt som jag vill nämna här är den Nya Distributionsmodellen för Försörjningen (NDF). På sikt får den troligen kraftigt genomslag och kommer att märkas på förbanden på så sätt att leveranser kommer till filialförråden direkt från leverantörerna. Det finns många artiklar där ett sådant distributionsförfarande blir det mest effektiva och billiga för försvaret. De här förändringarna kommer i den takt som inköpsgruppen hinner förhandla fram nya avtal med berörda leverantörer.

Detta var ett par exempel ur de utvecklingsplaner vi har. Det finns massor att göra för att både förbättra och förbilli-

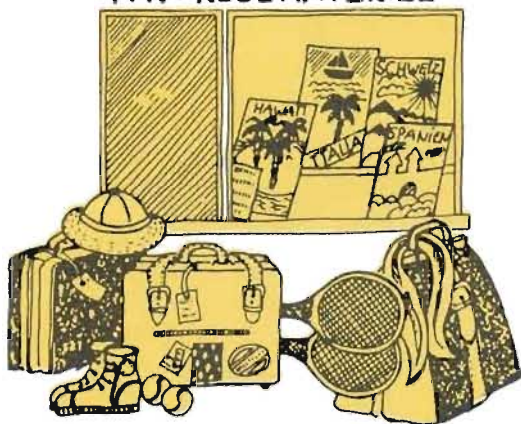
ga reservmaterieförsörjningen, och det gör den här verksamheten intressant, särskilt som rätt små åtgärder kan ge stor utdelning genom det väldiga flöde av materiel och pengar som vi alla är involverade i. Vi är ändå inte främmande för stora åtgärder. Organisationen och försörjningen skall leva och vidareutvecklas.

*Jan Savander*

Jan Savander

C FMV:RESERVMATERIEL

### FMV: RESE MATERIEL



## REDS REFLEKTIONER

Till detta nummer hälsar vi nya läsare välkomna. Vi har utökat upplagan med det dubbla och hoppas att på detta sätt nå fler av våra kunder.

Insändarbidragen är fortfarande få, en insändare till detta nummer. Det finns säkert frågor och funderingar kring reservmaterieförsörjningen bland Er. Ni är naturligtvis välkomna att ringa direkt till berörda inom RESERVMATERIEL med Era frågor men frågan/funderingen kan även vara av intresse för andra kunder. Sänd därför in

dessa funderingar till insändarsidan i IRMA.

En av medarbetarna i redaktionen, Mariann Mellström, kommer att sluta hos oss. Vi som är kvar vill tacka dig, Mariann, för ett gott samarbete och för dina insatser för IRMA.

Till våra läsare önskar vi en trevlig och skön sommar. Väl mött till hösten med nya intressanta artiklar om reservmaterieförsörjningen.

RED.

## IRMA – en kundtidning från FMV:RESERVMATERIEL

Ansv. utgivare: Tekn dir Jan Savander

Redaktion: Harry Jaantola  
IngMarie Olsson  
Mariann Mellström

Adress: FMV:RESERVMATERIEL  
"IRMA"  
Box 1002  
732 00 ARBOGA  
Telefon: 0589-160 00

IRMA utkommer med tre nummer/år. Nästa utgåva är beräknad till slutet av september 1987. Manusstopp: 31 augusti -87.  
Upplaga: 2000 ex  
Produktion: ART, Arboga

# Utveckling av reservmaterieförsörjningen

I likhet med övriga rationaliseringar inom försvarsmakten sker en fortlöpande utveckling av reservmaterieförsörjningen. Sedan en försvarsgemensam organisation etablerats pågår arbete dels för att slutligt införa nödvändiga rutiner och handlingsregler, dels för att därutöver förbättra verksamheten med erfarenhet från än så länge genomförd verksamhet.

Är redovisar vi några aktiviteter som i varierande grad påverkar verksamheten inom reservmaterielområdet på lokal, regional och central nivå.

Det är helt naturligt att det som redovisades i U80 och det arbete som sedan utfördes inför etablerandet av den försvarsgemensamma reservmaterielavdelningen 1985-07-01 måste kompletteras i flera avseenden.

## Lagernivåer och begrepp

Inte minst inom reservmaterielområdet bör alla möjligheter tillvaratas att förbättra försvarsmaktens operativa beredskap genom att ytterligare anpassa verksamheten till innehållet i underhållstjänstreglementet för försvarsmakten (Uhrf) och ÖB operativa verksamhet.

### – Försörjningsmodell

Är det dagliga arbetet då det gäller dimensionering av lagernivåer återkommer ständigt samma frågeställning: Hur stora lager skall vi ha för att tillgodose operativa behov vid beredskap och krig? Det är en fråga som även är aktuell inom ekonomiområdet, beroende på att finansiering av skilda delar av lagren sker på två sätt, antingen genom försvarsgrensvisa materielanslag eller avräkningskonto som handhas av FMV.

Av denna anledning pågår just nu arbete med att upprätta ett konkret förslag där målsättningen är att utveckla nuvarande behovsinformation för alla försvarsgrenarna.

Målsättningen är att få en förbättrad information för att bättre bedöma och upprätthålla nödvändig beredskap.

Vid en jämförelse mellan försvarsgrenarna har konstaterats en stor förbistring vad avser begrepp och dess innebörd. I och med utgivningen av Uhrf finns underlag för att använda fastställda begrepp även inom reservmaterielområdet. För övrigt är innehållet i Uhrf mycket intressant och innehåller en total beskrivning av underhållstjänsten i krig. Reglementet rekommenderas för läsning.

I förslaget till vidareutveckling av nuvarande försörjningsmodell för freds-försörjningen finns angivet de begrepp som framledes skall användas. Begreppet "beredskapslager" används och definieras i dag helt olika beroende på inom vilken försvarsgren begreppet används. Därför har vi inte minst av denna anledning sett det angeläget att klara ut begreppen.

Intill dess att samtliga behov är beräknade med hjälp av sk BERMUS-värden finns anledning att komplettera nuvarande behovsinformation. Det kommer att ske genom att tillfälliga värden registreras för att säkerställa att nuvarande beredskap upprätthålles och även förbättras i de fall där det kan föreligga brister.

Av förslaget framgår även bestämmelser för disposition och nyttjande. Trots att reservmaterielområdet är komplext, genom mångfalden av artiklar med högst varierad betydelse, måste det finnas allmänna regler som lätt kan omsättas i det dagliga arbetet.

För närvarande är förslaget översänt till försvarsgrenscheferna och ÖB för yttrande. Avsikten är därefter att sprida informationen till all berörd personal inom reservmaterielområdet. Dessutom kommer innehållet framledes att inarbetas i någon form av dokument som samlat skall beskriva reservmaterieförsörjningen i fred och krig.

### – Utökad lagring i milo/ sektor av FV reservmateriel

För att ytterligare förbättra beredskapen inom flygvapnet har FMV erhållit uppdrag att i ökad omfattning skapa förutsättningar för en utökad la-

gerhållning av reservmateriel i milo/ sektor. Det innefattar främst den reservmateriel som för närvarande lagras centralt. Genom en lagerhållning i milo/ sektor av den reservmateriel som är avsedd för att täcka operativa behov höjs beredskapen och minskar sårbarheten samtidigt som en optimal dimensionering kan ske av den del av fredslaget som skall lagras centralt. Den här innebär att uppdraget från C FV har påverkat det förslag till förbättringar av lagerlokaler i Arboga som överlämnades till ÖB under februari 1987.

## Standardreservdelar

Försörjningen med standardreservdelar sker främst genom en lokal anskaffning. Inom armén används miloverkstäderna den sk månadsorder-rutinen. Det innebär att

– behovsinformation erhålls ur DELTA

– avrop sker hos lokal leverantör som i sin tur skickar faktura till FMV:RESERV-MATERIEL

Avsikten är att rutinen skall ges en försvarsgemensam utformning och gälla även verkstäder inom FV.

Införandet innebär en minskad belastning på verkstäderna då det gäller ekonomiska transaktioner gentemot leverantörer och FMV:RESERV-MATERIEL. Det innebär även att medel kommer inte längre att avdelas från FMV:RESERV-MATERIEL i form av bemyndigande till lokal myndighet för återanskaffning.

Rutinen kommer preliminärt att införas inom flygvapnet och marinen 1987-07-01.

## Övrigt rationaliseringsarbete

Det är givet att vi på FMV:RESERV-MATERIEL fått väldigt mycket att göra för att hålla bästa möjliga service åt alla myndigheter i försvaret utan onödiga kostnader. Vissa delar av organisationen är klart överbelastad. Men vi har idéer om hur vi skall avhjälpa överbelastningen där den förekommer. En mängd utvecklingsuppdrag är därför under bearbetning och kommer successivt att ge resultat. Vi förenklar upphand-

lingsrutiner, omfördelar resurser, utvecklar hjälpmedel etc. Rationaliseringsarbete fordrar resurser vilka är gränssättande för den hastighet med vilken förenklingar av den löpande verksamheten kan genomföras.

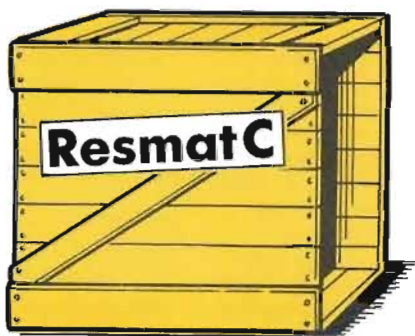
Ett område som är väldigt uppmärksammat utåt är vår prissättning, slutpriserna för reservdelar som faktureras av verkstäderna till deras kunder och momsfrågorna.

Samtidigt måste vi lita till gamla beslut, som fattats under årens lopp före Reservmaterielavdelningens tillkomst. Beslut finns i mängder, inmatade i de äldre försörjningssystemen som nu är överförda till det försvarsgemensamma DELTA. I takt med att vi genomför återanskaffningar blir det möjligt att revidera data, bl a om priser. Därmed revideras också i första hand data om artiklar som förbrukas.

Vi har också idéer om bättre fakturerings- och betalningsrutiner och ändrad utformning av avtalen med bl a civila underhållsverkstäder, vilka är under behandling, detta i syfte bl a att förbrukarna skall få mer rättvisande fakturor på reservmaterielen.

När det gäller momsfrågan pågår också arbete. Vi tror att vi detta budgetår skall kunna komma fram till förslag till lösning, som godkännes av alla, inkl Riksskatteverket. Före genomförandet av nya rutiner fordras, som i så många andra fall, först ändringar i DELTA. När de kan genomföras är en resursfråga och därmed ett prioriteringsproblem. Vi återkommer med information även om detta.

Bengt Larsson  
ResmatS



## Centralenhet

- Administrativ enhet, Resmat CA
- Ekonomienheten, Resmat CE
- Kundtjänst, Resmat CK

## Centralenheten

Centralenheten är RESERVMATERIEL:s serviceorgan. Vår huvuduppgift är dels att ge intern service dels att samordna och ge service till Er, våra kunder. Ett exempel på det sistnämnda är vår Kundtjänst. Inom Centralenheten är vi cirka 45 anställda. Utöver de uppgifter som redovisas nedan för de olika enheterna inom Centralenheten ansvarar vi för ett antal utvecklingsuppdrag. Exempel på sådana uppdrag är bl a:

- Användning av streckkodsmärkning. RESERVMATERIEL genomför för närvarande i samarbete med FMV:FUH och FFV AEROTECH studier inom detta område varvid bland annat begränsade försök med F 13 som försöksmyndighet kommer att genomföras. Streckkodsmärkning är ju en etablerad metod främst inom detaljhandeln och är kanske även tillämplig inom reservmaterieförsörjningen.

- Framtida ritningshantering. RESERVMATERIEL medverkar i en central arbetsgrupp vars arbete syftar till att säkerställa tillgängligheten och aktualiteten av ritningsunderlag gällande all materiel för användarna.

- Redovisning av mervärdesskatt. RESERVMATERIEL har utarbetat ett förslag som ställts till försvarsgrenscheferna. Förslaget innebär bland annat en ny rutin som ger våra kunder möjlighet till besparingar genom restitution av mervärdesskatten för så kallad

"fredsreservmateriel" som monteras i krigsmateriel. Detta är för närvarande inte möjligt.

### Administrativa enheten

Chef för Administrativa enheten är Maivor Byström. Denna enhet har bland annat ansvaret för personal och utbildning. Som nämnts i tidigare nummer av IRMA har vi i den nya organisationen anställt ett drygt 100-tal personer, vilket naturligtvis ställt stora krav på enheten när det gäller utbildning m.m. Samtidigt har vi haft ett starkt behov av att få med de nyanställda i produktionen för att säkerställa en fungerande reservmaterieförsörjning. Förutom utbildning av egen personal anordnar vi också utbildning för våra kunder, det vill säga för Er. Därför ger vi ut en utbildningsplan under maj varje år. Vår förhoppning är att detta kursutbud når Er som är berörda.

För avdelningens löpande expeditionstjänst finns vid administrativa enheten Avdelningsexpedition och Ordbehandling.

Utöver detta genomförs dessutom vid administrativa enheten en mängd arbetsuppgifter av speciell karaktär och som är nödvändiga för att försörjningen skall fungera.

Exempel på sådana uppgifter är bl a behandling av tullärenden, expeditionering av inkommande och avgående gods samt arbetet vid vårt ritarkiv som syftar till att ge våra anskaffare erforderligt tekniskt underlag.

## Ekonomienheten

Chef för Ekonomienheten är Barbro Gustafsson. Ekonomienheten är kuggen i maskineriet som skall se till att arbetet enligt fastställda ekonomirutiner flyter på sådant sätt att vi svarar upp mot de krav som ställs på oss i detta hänseende. Bakgrunden är ju att RESERVMATERIEL:s verksamhet är intäktfinansierad, utom vad gäller personal och större investeringar (över 1 Mkr).

Vårt ekonomisystem har härvid under uppbyggnadsarbetet utvecklats mycket snabbt samtidigt som verksamheten fördubblats. Detta har krävt speciella insatser och många "brandkärsutryckningar", men vi kan nu konstatera att rutinerna är prövade och fungerar. Beträffande leverantörsfakturor har antalet tredubblats sedan 1984/85 och omfattar nu behandling av cirka 30.000 fakturor/år. Tyvärr har personalresurserna för denna uppgift ej varit tillräckligt dimensionerade för att klara den stora ökningen, vilket i sin tur orsakat fakturakö och även dröjsmålsräntor. Vi beklagar detta. Problemet håller dock på att lösas och vi bedömer att motsvarande olägenheter ej kommer att uppstå under 1987/88. Vad gäller kundfakturor har verksamheten i likhet med leverantörsfakturor ökat drastiskt och omfattar för närvarande en försäljning på cirka 50 Mkr/mån. Utvecklingen av vårt faktureringsystem har härvid inte varit friktionsfritt.

"Barnsjukdomar" har orsakat missförstånd och många telefonsamtal men är inom kort tillräckligt kundanpassat för att fungera tillfredställande.

## Kundtjänstenheten

Chefen på Kundtjänst, Harry Jaantola, samt hans medarbetare och funktion har presenterats utförligt i nummer 1/86 av IRMA. Av den anledningen blir det en mycket begränsad presentation nu. Kundtjänst är RESERVMATERIEL:s "ansikte utåt" och har i många fall daglig kontakt med våra kunder. Uppgifterna består bland annat av försäljning, reklamationer, materielupplysning, materielutredningar (försvunnen materiel, påskynad m.m) materielåterlämning och mycket annat.



Sven Bredberg  
Chef Centralenheten

## Vår service är till för



## Lagerenhet

- Centrallagerenheten, Resmat LC
- Driftenhet, Resmat LD

### Lagerenheten

Lagerenheten är en av nyckelbyråerna vid reservmateriel. 66 personer har till uppgift att utföra materialhanteringen i centrallager samt svara för driften av lagret.

Lagerenheten består av 2 sektioner:

Centrallagerenhet  
Driftenheten

Centrallagerenheten dvs Berget, Arboga Maskiner, Rapps, Igelsäter, Trollhättan VFA, fd MCF i Eskilstuna (som vi övertog 1/7 -86) samt förråd vid MFB, svarar för inläggning och utplockning av materiel.

Driftenheten svarar för interna och externa transporter, för underhåll av byggnader, lokaler, markområden samt lokalvård.

### Omsättningen

På Centrallagerenheten förvaras idag ca 330 000 lagerposter. Vi hade under 1986 in och utleveranser på ca 400 000 lagerposter och ungefär 1500 kundbeställningar per vecka.

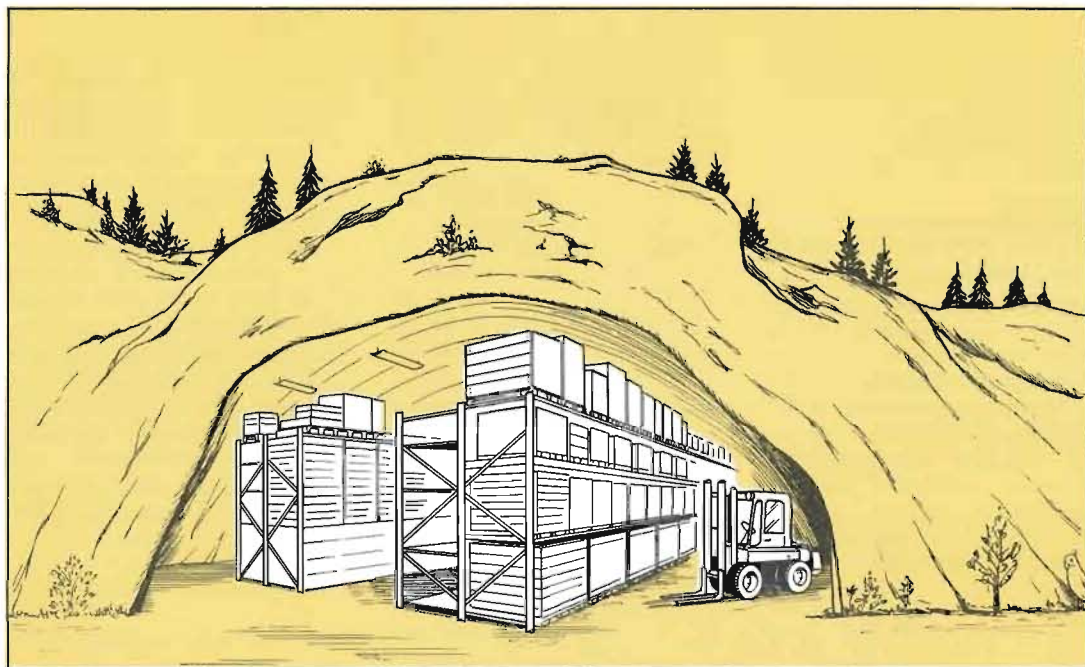
Lagervärdet på dessa 330 000 lagerposter är ca 1,5 miljarder. Vilket kan jämföras med DELTA's 750 000 lagerposter som har ett värde av ca 6,5 miljarder. Lagret hade under 1986 ca 23 000 kollin som ankommande gods vilket i vikt innebar 1877 ton.

Vi hade samma år ca 22 000 avgående kollin, dvs 1965 ton! För att förflytta alla dessa ton

har vi förutom en mängd starka armar också möjlighet att utnyttja FDC's turbilsnät som besöker 89 olika orter i landet.

### Projekt Centrallager 90

Idag är lagerhanteringen något orationell och tämligen tungrodd. Därför har vi startat en utredning vi kallar Projekt Centrallager 90. Vi förväntar oss utav denna en ny terminalbyggnad och en ombyggnad/modernisering av berget med ny rationell förrådsinredning. Bollen ligger dock för närvarande hos ÖB som skall ge sitt beslut i dagarna.



Lars Öhman  
Chef Lagerenheten

# Samverkan mellan systemen TOR-DELTA

Under hösten 1986 samt våren 1987 har en arbetsgrupp med representanter från FMV:RESERV-MATERIEL och FMV:FÖRRÅD studerat olika möjligheter till samverkan mellan TOR och DELTA.

Arbetsgruppen har nu tagit fram ett förslag till förstudie-rapport, vars innehåll i stora drag redovisas nedan.

Förstudien avsåg primärt att studera samverkansmöjligheterna i nuvarande systemmiljö, 85-miljön. Med siktet inställt på att nyttja de erfarenheter som här gjordes till en förbättrad samverkan i "90-miljön".

Olika områden som kan bli föremål för samverkan har analyserats. Dessa områden är:

- Datakvalité
- Administration
- Teknik

I den arbetsgrupp som genomfört förstudien har följande representanter ingått:

S Hallberg ResmatI  
G Göransson ResmatI  
H Pehrson ResmatI  
H Andersson ResmatI  
M Andersson ResmatB  
K Carlsson FörrådR  
G Ordell FörrådR

Förstudien har inte kunnat genomföras helt förutsättningslöst. Arbetsgruppen beslöt därför i inledningsskedet av arbetet, att göra vissa avgränsningar.

Följande avgränsningar/avgränsningar har således varit styrande vid förstudiens genomförande.

A Samverkan skall kunna ske mellan systemen i deras befintliga form, dvs TOR 85 och DELTA 85, utan större modifieringar i något av systemen.

B Med samverkan avses att de användare som är beroende av båda systemen skall kunna ha tillgång till både TOR och DELTA från samma terminal trots att datalagren fysiskt finns i olika datorer av olika fabrikat.

C Förstudien skall sätta användaren i centrum och med utgångspunkt från hans eller hennes önskemål och synpunkter skall ett förslag utarbetas. I förslaget måste säkerhetsaspekterna beaktas.

D Förstudien avser endast den fredsmässiga verksamheten.

Den nulägesanalys/problemkartläggning som ligger till grund för förstudien genomfördes som en intervjurunda med ett antal representanter från olika myndigheter. Totalt intervjuades 12 personer med representation från MFÖ (2 st), MFD (S+O), MVSde, FMV (2 st), ÖrlB (S+O), Ka (SK+GK), Flj (F7).

De olika intervjupersonerna fick svara på 55 olika frågor. Dessa frågor berörde olika områden såsom nuläge TOR/DELTA, nyttjande, problemförändringsönskemål, teknik, adm samordning, kvalitet, Utb/anv m m.

Tillgången till systemen TOR och DELTA var tämligen jämnt fördelad bland intervju-personerna varför dessa kan sägas utgöra ett representativt urval systemanvändare.

Ett stort antal synpunkter kom fram under intervjuerna. De viktigaste återges nedan.

Ett antal framförda synpunkter berörde inte direkt samverkan mellan TOR-DELTA, men kommentarer till dessa återfinns i förstudien.

## 1 Teknik

### Önskemål:

Tillgång till TOR och DELTA från samma terminal

### Lösning:

Generell uppgradering från D16 till 2500-datorer  
Anskaffning av system 91

## 2 Adm samordning

### Önskemål:

Klassificera systemtillhörighet (TOR eller DELTA) för en Fbet

Gemensamt förnödenhetssystem

Gemensam MU-sedel

### Lösning:

Ny term i DELTA som talar om att Fbet även redovisas i TOR

Årlig "avstämning" mellan systemen

Har ej behandlats i förstudien

Har budgeterats i förstudien  
Inga önskemål framkom dock under intervjurundan

## 3 Kvalité

### Önskemål:

Avstämning av term-innehåll mellan TOR och DELTA

### Lösning:

Listning av vissa utvalda termer granskning och korriger-  
ing av dessa både maskinellt  
och manuellt

## 4 Anv/Utb

### Önskemål:

Behov av klarlägg och kompletteringar

### Lösning:

Komplettering av handbök  
87/88

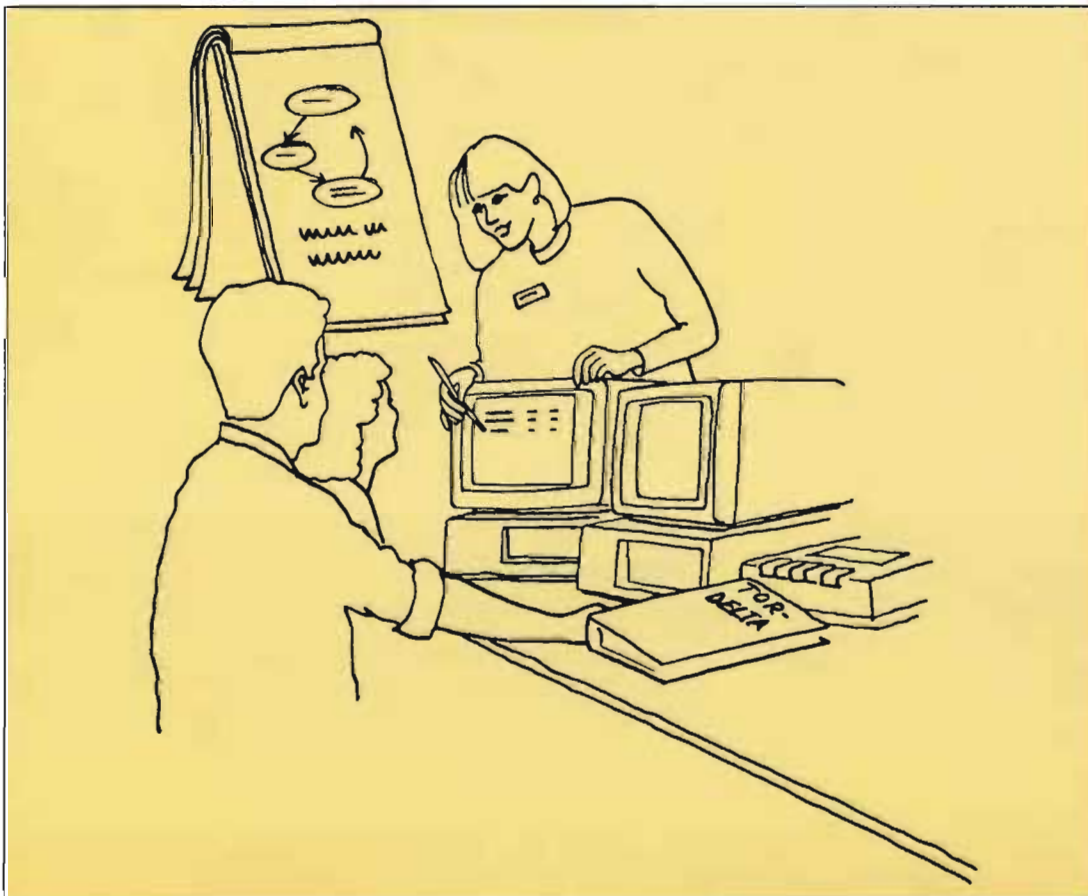
Utbildning där så erfordras  
88/89

För att genomföra de olika lösningsförslagen enligt ovan föreslår arbetsgruppen att ett gemensamt projekt mellan FMV:RESERV-MATERIEL och FMV:FÖRRÅD bildas.

Om erforderliga resurser ställs till förfogande räknar arbetsgruppen med att projektet kan genomföras under bgå 87/88-88/89.

Stefan Hallberg

ResmatI



# Reservmaterieförsörjning inom marinen

## Försvarsgemensam funktion

Reservmaterieförsörjningen är från 85-07-01 en försvarsgemensam funktion som leds av FMV:RESERVMATERIEL.

**FMV:RESERVMATERIEL** uppgift är att anskaffa, lagervård, distribuera och tillhandahålla reservmateriel i erforderlig omfattning på rätta platser vid rätta tidpunkter. **FMV:RESERVMATERIEL** svarar även för erforderligt underhåll av reservdelar som finns i lager. För försörjning med utbytesenheter svarar MUH med stöd av FMV:RESERVMATERIEL.

All reservmateriel räknas reservdelar, utbytesenheter, begränsat reparabla enheter och materiel för tekniskt underhålls- och konstruktionsarbete. **FMV:RESERVMATERIEL** skall därtill i särskild ordning uppdras att anskaffa, lagervård, distribuera och tillhandahålla standardverktyg och mätinstrument, produktionsverktyg, tillvaratagna delar för senare reservdelsåtervinning (så kallad inkurant materiel).

## Försörjningsstruktur

Försörjningsstrukturen är rent principiellt tänkt att vara på följande sätt vad gäller så kallade **specialreservdelar** (det vill säga reservdelar som är speciellt tillverkade för försvaret).

Var anskaffning levereras specialreservdelar till cen-

trallagerenheten. Därifrån distribueras materielen i takt med förbrukningen till olika filiallager. Filiallager försörjer verkstäder men kan även försörja närliggande förband. Från filiallager levereras reservmateriel för påfyllning av satser, till anläggningar, baser, fartyg etc.

Avvikelser förekommer. Inom marinen kan ett filiallager bli huvudlager för viss artikel eller artikelgrupp med leverans till andra filiallager.

För **standardreservdelar** (det vill säga reservdelar som är lätt tillgängliga på allmänna marknaden) träffar **FMV:RESERVMATERIEL** centrala avropsavtal, varefter myndigheten kan avropa leverans. Leverans sker därefter direkt från leverantör till filiallagret.

Myndigheten ansvarar för att levererad materiel läggs in i filiallager och att detta redovisas i DELTA. Myndigheten betalar artikeln när den tas ut ur lagret. Lagervolymen av en viss artikel indelas i lager för att täcka behovet i fred (fredslager), vid beredskap samt ersättning i krig (MIB, minsta bestånd).

Lager för behov vid beredskap och ersättning i krig kan hållas av annan myndighet. Högfrekvent fredsmateriel lagras i centrallager och filiallager.

## Ekonomisystem reservmateriel

När en artikel tas ut av en förbrukare ur ett filiallager betalar förbrukaren artikelns för-

rädspris med ett påslag (förrådspålägg) för omkostnader avseende tull, frakt, underhåll mm, för närvarande cirka 10%. Medlen påförs ett avräkningskonto för återanskaffning av reservmateriel. Återanskaffningen är således intäktsfinansierad.

Lageruppbyggnad vid nyan-skaffning eller vid beslut om höjda lagernivåer bekostas däremot med materielanslagsmedel. När beslut fattas om att återanskaffning av visst objekt skall upphöra, skall de medel som då flyter in till avräkningskontot återföras till det ursprungliga materielanslaget.

**FMV: RESERVMATERIEL** kan uppdras åt myndighet att genomföra återanskaffning av viss reservmateriel, så kallad lokal upphandling av standardreservdelar (se ovan). **FMV:RESERVMATERIEL** svarar därvid för övervakning av lagervolym, finansiering mm.

## System DELTA

System DELTA omfattar huvuddelen av arméns, flygvapnets och marinens reservdelsmateriel. DELTA ger på såväl central som regional och lokal nivå ADB-stöd till hela kedjan av aktiviteter inom reservmaterielområdet huvudfunktioner för ledning, ny- och återanskaffning, ekonomi samt lagervård inklusive distribution och lagerredovisning.

## Återanskaffningsfunktion vid marina myndigheter

I samband med införandet av den nya organisationen uppdrog **FMV:RESERVMATERIEL** övergångsvis åt marina myndigheter att själva återanskaffa såväl standard- som specialreservdelar. Sedan **RESERVMATERIEL** nu byggt upp sin organisation även på marinsidan kommer återanskaffningen av specialreservdelar att från 87-07-01 att utföras av Anskaffningsbyrån.

Vad gäller återanskaffning av standardreservdelar kommer ett särskilt system för lokal upphandling (månadsorderrutin) i DELTA att införas under budgetåret 87/88. Denna rutin innebär att lokala myndigheter inom marinen får möjlighet att med ADB-stöd ur DELTA ur ett visst sortiment själva avropa standardreservdelar och materiel.

Leverans sker direkt till filiallager där materielen redovisas i DELTA. Därefter sker fakturering till **FMV:RESERVMATERIEL**. Utbildning på denna rutin kommer att genomföras enligt **RESERVMATERIEL** utbildningsplan under november 1987. Samtidigt upphör tidigare uppdrag beträffande återanskaffning av reservmateriel till marina myndigheter.

Hans Tegenfeldt  
C ResmatA



Material till Insändarsidan sänds till

**FMV:RESERVMATERIEL**  
**"IRMA"**  
**Box 1002**  
**732 00 Arboga**

## Veteranklubb vid FMV: RESERVMATERIEL

Den 25 mars besökte **FMV:RESERVMATERIEL** av vice ordförande för FMV Veteranklubb för att informera om veteranklubben. Till mötet inbjöd man 12 fd FMV:are samt CVR. Jan Savanders deltog och hans genomgång av verksamheten uppskattades mycket.

Mötet beslöt att man på detta

sätt genom IRMA skulle skicka ett upprop till de ca 160 veteraner, fd försvarsanställda, för att utröna om det finns intresse för att bilda en Veteranklubbssenhet i Arboga.

Stig Melin  
v ordförande  
FMV Veteranklubb

# Utbildningsinsatser

Vi fortsätter vår utbildning av myndigheter till hösten med följande kurser.

Benämning	Riktad mot myndigheter	Tid
Grundutbildning i förrådsrutiner	A, M och FV	v 736
Uppföljningsmöte reservmateriel-försörjningen	A, M och FV	v 742
Grundutbildning i förrådsrutiner	A, M och FV	v 743 fulltecknad
Nya rutiner, frågor	Användare i DELTA	v 745
Nya rutiner, frågor	Användare i DELTA	v 745
Nya rutiner, frågor	Användare i DELTA	v 746
Inköpsrutin, standardreservdelar	M och FV	v 747
Inköpsrutin, standardreservdelar	M och FV	v 747

En kallelse utsänds till respektive myndighet ca en månad före utbildningarnas genomförande.

Frågor rörande utbildningsplanen ställs till FMV:RESERVMATERIEL, Centralenheten, Margareta Dahlgvist, telefon 0589/813 28. Angående DELTA-utbildning kontakta Gun Myrén, telefon 0589/812 56 eller Anne-Marie Krus, telefon 0589/812 63.

