



# IRMA



Nummer 1 1987 Årgång 2

Tidningen som Informerar Dig om ReservMaterieförsörjningen från Arboga

## Rapport från uppföljningsmötet i Karlskrona 1986-10-14-15

Den Karlskrona välkomnade alla deltagare i budgetårets uppföljningsmöte med ett härligt brittsommarväder. Var och en som under måndagen och tisdagen kom ner till Karlskrona kunde lämna ytterkläderna på hotellrummet. Att vi inte sedan hade någon möjlighet att njuta av det fina vädret genom att vara utomhus är en helt annan historia.

Nåväl, tisdagen den 14:e klockan 08.30 startade mötet med att avdelningschefen Jan Savander hälsade alla välkomna.

De sedvanliga preluerna med kommandantur och upprop klarades av gott och väl inom tidsramen.

Därefter startade det egentliga mötet med att avdelningschefen redogjorde för arbetsläget vid FMV:RESERVMATERIEL. Här redovisades den ökning av verksamhetsvolymen som har skett efter 1985-07-01. Bland annat inköps tio-tusentals moraknivar, verktyg i 1000 meter och spik i hela lastpallar.

Ett genomgående tema vid de milovisa genomgångarna var att överföringen, av uppgifter från MF till VF har i stort sett gått enligt plan. Samtidigt påpekades vikten av att beredskapsfrågor beaktas i nödvändig omfattning.

Underhållsavdelningarna vid FMV:MARINMATERIEL och FMV:FLYGMATERIEL informerade om pågående aktiviteter, ansvar och rutiner avseende reservmaterieförsörjningen.

Luncherna intogs dels på sjöofficersmässen, dels på militärrestaurangen.

Undertecknad informerade om aktuella utvecklingsuppdrag inom avdelningen. I och med att armén och marinen tillkommer uppstår samtidigt behov av att ytterligare utveckla rutiner och regler. Det gäller internt inom RESERVMATERIEL och verksamheten regionalt och lokalt.

Under innevarande budgetår påbörjas en stor mängd aktiviteter som har det gemensamma målet att förbättra förutsättningarna för en effektivare verksamhet inom hela reservmaterielområdet. Utvecklingsuppdragen grundar sig på dels konstaterade brister, dels de möjligheter som finns att rationalisera verksamheten. Med rationalisering menar vi i detta sammanhang att förändra verksamheten till det bättre, främst med de möjligheter som teknikutvecklingen erbjuder.

Därefter ommöblerades salen så att en svarspanel från RESERVMATERIEL placerades längst fram. Svarspanelen besvarade med hjälp av främst

sektionscheferna från avdelningens anskaffningsbyrå de frågor som tidigare hade insänts från myndigheterna. Frågorna omfattade hela spektrat inom reservmaterielområdet. Allt från krigs- och beredskapslagrets storlek till den enskilda rutinen i DELTA.

Tisdagen avslutades med gemensam middag.

Nästa dag fortsatte mötet med början klockan 08.00. De flesta deltagarna promenerade från hotellet till örlogshamnen för att beskåda långresefartyget Karlskrona.

Under dagen redovisades svar på insända frågor. I anslutning till dessa förekom diskussioner, ibland korta och koncisa, ibland längre. Efter en mindre programändring blev slutligen alla 85 frågorna besvarade.

Chefen för centralenheten, övlt Sven Bredberg, informerade om IRMA.

Utvärdering har skett av mötet genom att alla deltagare skriftligt har fått möjlighet att framföra synpunkter om programinnehåll m.m. Resultatet är positivt trots små bokstäver på bilder och viskande talare. Övriga förslag till förändring/ förbättring av programinnehåll kommer att beaktas till nästa möte.

Vi vill avslutningsvis tacka kn Allan Törnqvist och övrig personal vid ÖrlBS för det vänliga mottagandet och den service som erbjöds mötesdeltagarna.

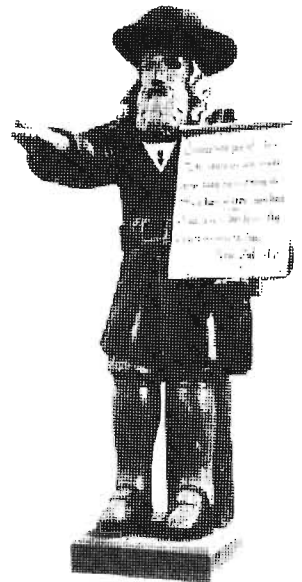
Målsättningen är att genomföra nästa års möte i milo NN eller ÖN.

Tiden blir preliminärt 1987-10-13-14.

Väl mött

Vid protokollet  
*Bengt Larsson*

*ResmatS*



**Underhåll och utveckling av system DELTA.** sid. 3

**ADB-stöd på Inköp AG:47**

sid. 6

**TOR-DELTA**

sid. 8





## NYA FRISKA TAG

Ett och ett halvt år har gått sedan FMV:RESERVMATERIEL ålades uppgiften att försörja hela försvarsmakten med reservmateriel.

I korthet innebär åläggandet att vi skall genomföra återanskaffning, lagring och distribution för freds försörjningen av verkstäder och förband till de tre försvarsgrenarna.

För att klara av reservdelsförsörjningen fick vi starta en rekryteringskampanj med ett massivt utbildningsprogram som följd.

Med hjälp av de nya duktiga medhjälparna klarar vi nu vår uppgift bra på nästan samtliga områden. Kärnan i organisationen är dock de 150 tjänstemän som har arbetat med reservmaterieförsörjning i många år och har en gedigen erfarenhet och kompetens.

Rekryteringen av personal till handläggare för marinens specialdelar går något långsammare men vi räknar med att under 1987 nå full styrka och en god service även där. Även Beredningsbyrån i Stockholm har en del vakanser att tillsätta.

Rekryteringen har inneburit att vi blivit i akut behov av lokaler. P.g.a. att anslagsmedel till bl.a. byggnader fördelas enligt långsiktiga planer arbetar vi nu för högtryck på en lösning av lokalbehovet. Vi beräknar att de nya kontorsrummen skall stå klara under 1987.

På grund av orationell lagerhantering i centralagret har vi för närvarande ett extra personalbehov av 15 personår. Med hjälp av investeringar i centrallagerinredningar m.m. hoppas vi kunna nå det tänkta personalbehovet, dvs. 240 personår. Meningen är att samla den mest högrörliga materielen till ett ställe och där ordna med moderna, rationella hanteringshjälpmedel och lagringsanordningar.

RESERVMATERIEL har anordnat konferenser där representanter från samtliga försvarsmyndigheter medverkat. På konferenserna har myndigheternas förslag, synpunkter och problem ventilerats. De frågor vi inte kunnat besvara där har vi tagit med oss hem och åtgärdat. Men inte bara på konferenserna utan dagligen betjänar vi våra kunder runt om i landet med information och svar på de frågor de ställer. För att effektivisera åtgärderna på myndigheternas problem har vi strukturerat dem i planer, bl.a.;

"Åtgärdsplan för Marinen" för vilken Beredningsbyrån är ansvarig och sammanhållande.

"Åtgärdsplan för DELTA" för vilken Informationssystembyrån naturligtvis är ansvarig.

Verksamheter och organisationen måste vidareutvecklas och finna slutliga former i de avseenden där vi ännu till-

lämpar övergångslösningar. Därför har vi en "utvecklingsplan" som Ledningsstaben håller i. Ett 50-tal tidsplanerade och ansvarsfördelade uppdrag finns med i den.

Med detta har jag velat visa att vi beaktar alla synpunkter i vårt arbete att konsolidera och vidareutveckla den nya försvarsgemensamma försörjningen. Vår målsättning är

att ge förband och verkstäder en bra service utan att den kostar mer än nödvändigt.

En God fortsättning på 1987.

*Jan Savander*

Jan Savander

## REDS REFLEKTIONER

Två-nummerskrisen är nu avklarad och vi ger oss med gott mod ikast med IRMA nr 2 årgång 2.

Årets första nummer bjuder på 8 fullspäckade sidor med idel intressanta artiklar, bl.a. bjuder vi på en Rapport från uppföljningsmötet i Karlskrona.

Vi har också en närmare presentation av Beredningsbyrån och Anskaffningsbyrån.

Antalet insändare ber vi att få påpeka uppgick till det ringa antalet av en (1)! Skärpning!!

Vad 1987 har i sitt sköte för IRMA och Resmat är det för tidigt att sia om men så mycket kan vi säga att i nästa

nummer kommer det en väldigt intressant artikel om hur en nyanställd upplever Resmat.

Vi önskar Er kära IRMA-läsare en riktigt god fortsättning på 1987.

RED.

## IRMA – en kundtidning från FMV:RESERVMATERIEL

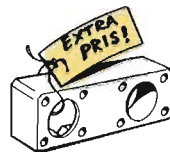
Ansv. utgivare: Tekn dir Jan Savander

Redaktion: Harry Jaantola  
Ing-Marie Olsson  
Mariann Mellström

Adress: FMV:RESERVMATERIEL  
"IRMA"  
Box 1002  
732 00 ARBOGA  
Telefon: 0589-160 00

IRMA utkommer med tre nummer/år.  
Nästa utgåva är beräknad till slutet av maj 1987.  
Manusstopp: 1 april -87.  
Upplaga: 1000 ex  
Produktion: ART, Arboga

# Prissättning av reservdelar



Reservmaterielavdelningen genomför en intäktsfinansierad verksamhet inom FMV. Med intäktsfinansiering menas att de medel som kommer in vid betalning av materieluttag skall räcka till för

- att återanskaffa de förbrukade reservdelarna
- Reservmaterielavdelningens löpande omkostnader för att upprätthålla och utveckla funktionen reservdelsförsörjning (undantagna omkostnader är löner och större investeringar).

En allmän grundregel är att priserna skall sättas så att arbetsmedel ej behöver inkräkta för återanskaffning samtidigt som likviditeten hålls på en så låg nivå som möjligt.

Det pris som förbrukaren betalar för en reservdel är uppbyggt på följande sätt.

Lokala materielpålägg - verkstädernas - (varierar i storlek).
Reservmateriels omkostnadsupplägg är f.n. 10% av förrådspriset.
Förrådspris i DELTA = F-pris Den del som åtgår för att ersätta den utlämnade reservdelen.

Förrådspriset (F-pris) bildar alltså basen för det slutliga utlämningspriset. Det är följaktligen av yttersta vikt att detta pris är så aktuellt och rättvisande som möjligt.

För artiklar med hög förbrukning och därmed frekventa anskaffningar är problemen små. Vid varje inleverans i DELTA-systemet justeras F-priset uppåt eller nedåt genom att det aktuella inköpspriset sätts in som F-pris.

För standardreservdelar från VOLVO och SCANIA erhålls nya prisuppgifter på magnetband två gånger per år. Dessa priser läses in som nytt F-pris i DELTA.

Ovanstående sortiment utgör huvudparten av RESERVMA-TERIELS-omsättning.

För lågfrekventa reservdelar (återanskaffning sker mindre frekvent än vartannat år) uppstår speciella problemställningar. Innan RESERVMA-TERIEL övertog verksamheten 1985-07-01 gjordes gene-

rell uppdateringar av detta materiel. Med undantag av mycket begränsade delar har någon generell uppskrivning av detta slag ej gjorts sedan 1984 till en då bedömd prisnivå feb -85. Utredningar pågår f.n. om lämpliga metoder och tidsplaner för anpassning av F-priser för denna del av sortimentet.

Reservmaterielavdelningens målsättning är naturligtvis att vi skall vara det billigaste alternativet när det gäller att tillhandahålla reservdelar för försvaret. Vi ser mycket positivt på de reaktioner som strömmar in från våra kunder

på att priset på en produkt är felaktigt. Ofta gäller det då att våra priser ligger högre än "marknadpriset". Det visar sig vid analyser att försvaret ofta har högre kvalitets- och säkerhetskrav i de tekniska specifikationerna än de produkter de jämförs med på marknaden. En annan orsak är att vi ofta ställer specifika krav på förpackningssätt, emballage etc. Dessa fördyrande orsaker måste då kontinuerligt omprövas. Vi är dock övertygade om att de största bristerna i prissättningen ligger på den mindre frekventa materielen. Som tidigare nämns har uppdateringar av denna

materiel inte gjorts sedan 1984/85.

Vi på Reservmaterielavdelningen arbetar oförtrutet vidare på att förbättra vår prissättning både vad gäller metoder och kvalitén i nuvarande priser. De mesta resurserna vill vi lägga på rationaliseringsåtgärder för att vi generellt sett skall kunna sänka prisutvecklingstakten på reservdelar.

Vi är därför tacksamma för det engagemang som vi har från våra kunder i detta arbete.

Håkan Holmér  
ResmatS

## Underhåll och utveckling av system DELTA

Ett system av DELTAs storlek är ständigt föremål för förändringar i olika former.

Skälen till att vidta olika förändringar kan variera. Dels inkommer förslag om ändringar från olika användare dels fattas övergripande beslut om t.ex. org.förändringar som i sin tur kan påverka DELTA.

Mindre förändringar i form av ändringsförslag (AF) genomförs normalt som s.k. systemunderhåll. Till underhåll räknas också rena felrättningar (FR) i systemet samt vissa specialkörningar (SP) av rapporter/beslutsunderlag av "engångskaraktär". Större förändringar planeras och genomförs normalt som systemutvecklingsprojekt. Beslut om start av större utvecklingsprojekt tas av Regeringen.

Som var och en förstår finns ingen "knivskarp" gräns mellan underhåll och utveckling.

Vad gäller underhåll finns idag ett mindre antal FR, AF och SP inplanerade för genomförande. Dessa kommer att bli klara någon gång under återstoden av bgå 86/87. Någon direkt kö finns f.n. inte. Detaljerna vad gäller läget för enskilda förslag framgår av dokumentationsdatabasen i DELTA.

F.n. pågår ett arbete inom Resmatl med att ta fram bättre

rutiner för att planera och prioritera genomförandet av systemunderhållet. Ett resultat av detta arbete blir troligen att vissa "remissgrupper" kommer att skapas bland användarna.

Vad gäller utvecklingsprojekt pågår f.n. projekt DELTA-85, Etapp 2.3. Detta arbete kommer att avslutas under innevarande bgå. Projektarbetet har inneburit att ett antal rutiner som är anpassade till den nya försörjningsorganisationen har införts. Exempel på sådana rutiner är:

- Rutin för anskaffning av standardreservdelar
- Försvarsgemensam rutin för hantering av Ue och reparabler
- Nya ekonomirutiner
- Nya rutiner för handläggning av anbud och beställning m.m.

Införandet av de nya rutinerna har varit kopplade till en mycket intensiv utbildningsverksamhet, där olika utbildningsomgångar praktiskt taget avlöst varandra i utbildningslokalen i Arboga.

Utbildningsverksamheten kommer att vara minst lika intensiv nästa bgå. Då räknar vi också med att ha driftsatt DELTA utbildningsdatabas vilken kommer att möjliggöra självstudier av de viktigaste rutinerna.

Nästa stora projekt som är planerat att genomföras kallas för DELTA-90. Projektet

som är indelat i två steg, innebär i princip en geografisk distribution av DELTA.

Driften av systemet kommer att delas upp på ett antal regionala datorer som var och en kan verka autonomt.

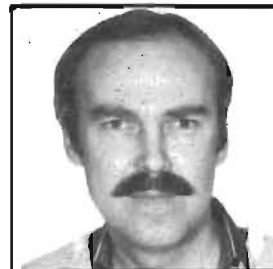
Under steg 1 skall det föreslagna tekniska konceptet testas och under steg 2 skall ett ev. införande ske av den lösning som prövats under steg 1.

Grunden för förslaget till DELTA-90 utgörs av den s.k. BC-rapporten som togs fram under projekt DELTA-83. Rapporten innehåller i huvudsak ett antal förslag med sikte på att höja säkerheten för systemet.

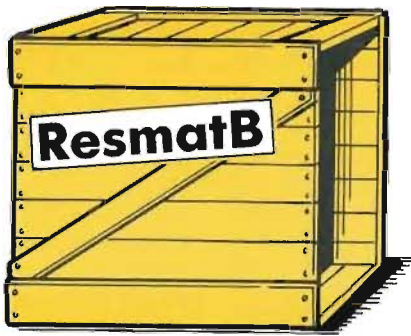
Steg 1 bedöms ta två år att genomföra från start.

Våren 87 (i APRIL) genomförs som tidigare DELTAs kontaktmannaträff. Där kommer självfallet ytterligare information om senaste nytt att lämnas. Där finns också möjlighet att i övrigt diskutera olika DELTA-frågor.

öing Stefan Hallberg  
Resmatl



# Kontaktpersoner



## Beredningsbyrån

- Programsektion
- Projektsektion

Beredningsbyrån är placerad i Stockholm. Lokaliseringen är gjord med hänsyn till byråns uppgifter som kräver nära kontakter med FMV: Sak- och Underhållsavdelningar samt de militära staberna.

Beredningsbyrån skall medverka vid framtagning av underlag för rätt avvägd förstagångsanskäffning av reservmateriel då ny materiel anskaffas. Den skall också inom FMV: RESERVMATERIEL ansvarsområde bereda krigsfunktionen samt ta fram underlag för en fortlöpande anpassning och rationalisering av försvarets försörjning med reservmateriel.

- Uppgifterna innebär bl.a. att:
- Svara för FMV: RESERVMATERIEL medverkan i FMV:s anskaffningsprojekt.
  - Utarbeta förslag till reservmaterieförsörjningens organisation och arbetssätt i krig och fred.
  - Redovisa aktuell krigsberedskap avseende försvarets reservmaterieförsörjning.
  - Utarbeta planer för utgallring av utgående reservmateriel och avveckling av överlager.

Beredningsbyrån är indelad i en programsektion och en projektsektion.

### Programsektion

Programsektionens arbete är inriktat mot att utveckla och rationalisera reservmaterieförsörjningen vid respektive försvarsgren samt att utveckla erforderliga modeller och metoder härför.

Programsektionen skall även ta fram principer och direktiv för omsättning av krav på reservmaterieförsörjningen till styrparametrar i informationssystem.

### Projektsektion

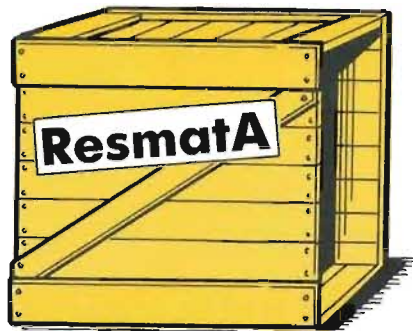
Projektsektionens verksamhet är inriktad mot att i FMV anskaffningsprojekt styra lagerdimensionering mot lägsta kapitalbindning och lagerkostnad med tillräcklig servicegrad och beredskap.

I uppgifterna ingår också att utveckla planer och direktiv beträffande fördelning och utgallring av reservmateriel.



Med vänlig hälsning  
*Christer Jonsson*  
Beredningsbyrån

**Vår service är till för**



## Anskaffningsbyrån

Anskaffningsbyrån kan ses som RESERVMATERIELS produktionsfunktion gentemot försvarets förband och verkstäder och i viss mån civila kunder. Den är den största av RESERVMATERIELS byråer, har ca 100 anställda och består av sju (7) sektioner som efterhand kommer att beskrivas utförligt i IRMA.

Sektionerna är:

- ResmatAB – Fordon- och basmaterielsektionen
- ResmatAV – Vapen- och robotsektionen
- ResmatAS – Fartygssektionen
- ResmatAF – Flygplan- och helikoptersektionen
- ResmatAE – Elektroniksektionen
- ResmatAD – Verktyg- och allmänmaterielsektionen
- ResmatAP – Produktövervakning

Anskaffningsbyråns ansvarsområde är mycket stort. Byrån skall utföra återanskaffning av reservmateriel med hjälp av det underlag som FMV-sakavdelningar (underhållsavdelningar) och Beredningsbyrån tar fram.

Det finns två typer av anskaffning: förstagångsansskaffning och återanskaffning.

Kortfattat kan vi säga att en anskaffning går till så här:

### Förstagångsansskaffning

Förstagångsansskaffning betalas på sakanslag. En teknisk handläggare på en av

ResmatA:s sektioner får en indikation (DA94) eller uppdrag från sakbyrån att en viss materiel behöver anskaffas.

Materielen som inte tidigare fanns i DELTA och inte heller är M-nummersatt måste först registreras i FREJ. Detta görs och först därefter kan materielen anskaffas.

Den tekniske handläggaren anger beställningspunkt, kalendertid etc. för att därigenom kunna hålla kontroll på sin materiel. Ett inkösuppdrag skickas till Inköpsenheten som enligt upphandlingsreglerna går ut och begär offert från minst tre (3) leverantörer, som kan vara svenska eller utländska företag.

### Återanskaffning

En teknisk handläggare får med automatik från DELTA en anmodan T som han terminalbehandlar. Den omvandlas till en anmodan I som han sedan skickar till InköpR, vilka går tillväga som vid förstagångsansskaffningen.

### Leverans av reservmateriel

Materielen levereras dit den tekniske handläggaren begär, dock oftast till centrallagret i Arboga.

I Arboga tar ResmatAP emot materielen. Om allting är korrekt och felfritt gör den tekniske handläggaren därefter inget mer. Vid fel på materielen/leveransen får den tekniske handläggaren ett kontrolluppdrag som han i samråd med InköpR har som underlag då de reklamerar materielen.



Som ny chef för anskaffningsbyrån har Hans Tegenfeldt tillsatts. Han är civilingenjör och överste i Flygingenjörskåren. Hans Tegenfeldt kommer senast från Verkstadsförvaltningen i milo Ö, och därinnan från Mellersta Teleservicebasen i Ursvik där han var chef.

Med vänlig hälsning

Anskaffningsbyrån

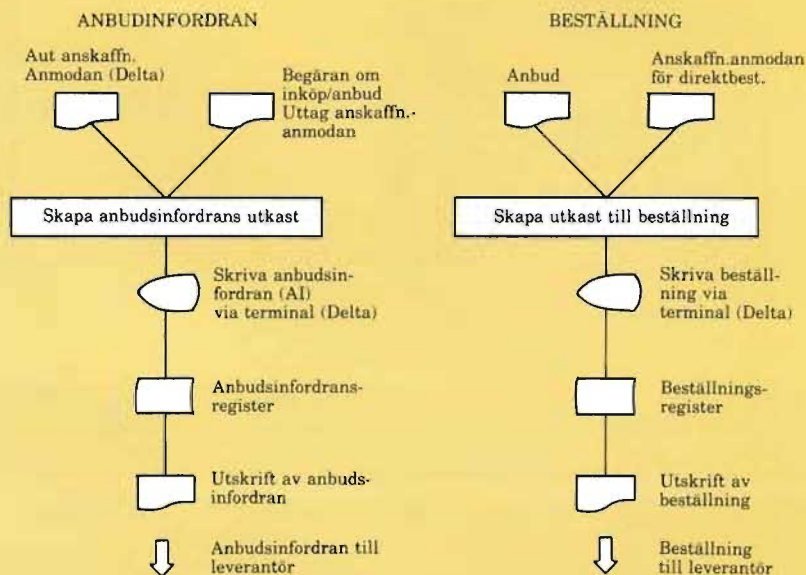
# UTVECKLING AV ADB-STÖD PÅ INKÖP AG:47

Inom projekt DELTA-85 finns en arbetsgrupp, AG 47, som arbetar med att ge InköpR ett utbyggt ADB-stöd. Målsättningen är att ersätta tidsödande manuella arbetsmoment med terminalbehandling, och därigenom öka effektiviteten, dvs. pressa handläggningstiderna.

Behovet av en fortsatt vidareutveckling av ADB-stödet är stort. I dagens situation med en ständigt ökande flod av inköpsmål, har ett utökat ADB-stödsystem blivit en förutsättning för att InköpR utan personalökning skall ro iland uppgiften med bibehållen, eller helst ytterligare förhöjd servicenivå.

Två år har gått och provdrift av det första etappmålet beräknas börja februari 1987. Det nya systemet väntas ge stora fördelar.

Kort beskrivet är principen följande:



## Fördelar

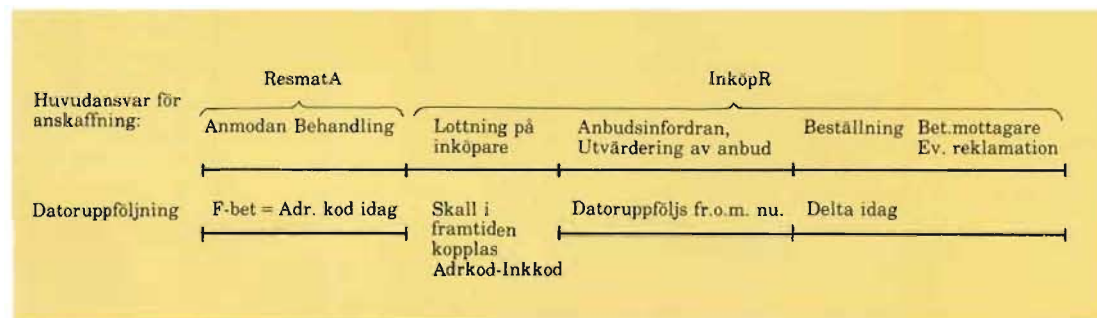
1 Via det datoriserade AI-REG (anbudsinfordransregistret) kan man enkelt finna viss anmodan som gått ut på förfrågan. Idag ägnas många timmar på både ResmatA och InköpR åt att manuellt forska efter en viss Förrådsbetecknings inköpsstatus.

2 Uppgifterna på anmodan, som redan finns i Delta skall ej längre behövas skrivas om flertalet gånger innan beställningen är färdig. De ska hämtas upp direkt ur databasen. Därmed elimineras risken för felskrivning och kontrolläsningsförsvinner.

3 Registrering i Delta sker direkt i och med att utskrift görs.

4 Idag nummersätts förfrågningar och beställningar manuellt, likaså räknas kalendarriska svarsdatum etc. fram manuellt på Ordbehandlingsenheten varje morgon. I och med rutinförändring kommer detta att skötas automatiskt via utskrift.

5 Bland de viktigaste nya stödeffekterna blir förutom förenklad utskrift/registrering, möjligheten att följa, bevaka och få larmlistor på en Förrådsbeteckning.



I framtiden skall en fördelning av Förrådsbeteckningar per inköparkod ske, varigenom den sortering och lottning som manuellt förs på InköpR idag övertas av Delta. Jämför Adresskodsystemet.

6 En möjlighet att granska leverantörerna närmare kommer att ges. Hur de håller utlovade priser och leveranstider, om någon leverantör har ovanligt högt reklamationsutfall m.m. Likaså kan man spara statistik på prisutveckling per artikelgrupp över tiden. Rutinen innebär en minskning från sju (7) till tre (3) blanketter, samt att dessa blir på svenska/engelska.

## Nackdelar

1 Mer terminalarbete för inköpare och skrivpersonal.

2 Beroendet av datorn och känsligheten mot driftstörningar ökar.

## Utbildning/Information

AG 47 har kontinuerligt informerat InköpR och hämtat samråd i både detaljerade och principiella frågor.

Utbildning i anbudsinfordransrutinen genomfördes för InköpR/ResmatC i 2 1/2 dagar under nov/dec 1986. Utbildningen i beställningsrutinen sker i maj 1987.

## Tidplan

Provdriften av beställningsrutinen beräknas börja i juni 1987.

## Visioner för framtiden

Utvecklingen stannar givetvis inte med dessa nya rutiner. AG 47 har bara tagit ett litet steg mot morgondagens papjerslösa kontor med rationell hantering av inköpsbehov. Men AG 47s nya inköpsrutiner är ett stort steg för att nå ännu bättre ekonomi för vårt försvar.

Du som vill ha utförligare information eller ge synpunkter, kontakta AG 47.

Vi som arbetar i AG 47 är Christina Arbringer, Åsa Johansson, Lennart Edvardsson, Kerstin Westermark, Lena Westlund, Karl-Erik Eriksson, Elis Agerlid, Bengt Holmquist och Bengt Bergh.



## ToÅ-materiel

Varför kan inte system DELTA redovisa ToÅ-materiel? Enligt nuvarande rutiner skickas all ToÅ-materiel till redovisande myndighet varefter all redovisning upphör.

Vid flyttning av materiel mellan myndigheter skall ToÅ-materiel medsändas om ToÅ ej

är utförd. Detta fungerar ej tillfyllest, varför dessa detaljer borde redovisas i DELTA för att sedan utminuterar via MV-förråd. Uttaget skulle därför ske i direkt anslutning till att ändringen utfördes. Outtagen materiel kan därmed omdisponeras över hela landet.

Lars Fransson  
Sek-fst  
MV Skövde

System Delta kan hantera modifieringssatser. Rutinen finns införd i system DELTA Användarhandbok flik 6 sida 21:34 (36).

Göran Göransson  
RestmatIF

## UTBILDNINGSSINSATSER

Vi fortsätter vår utbildning av myndigheter till våren med följande kurser.

Benämning	Riktad mot myndigheter	Tid
Grundkurs DELTA	A, M, FV och övriga	v 703
Grundkurs DELTA	A, M, FV och övriga	v 705
Ensade åtgärdsrutiner	Flyget	v 704
Ensade åtgärdsrutiner	Flyget	v 706
Ensade åtgärdsrutiner	Flyget	v 707
Ensade åtgärdsrutiner	Flyget	v 709
Ensade åtgärdsrutiner	Flyget	v 710
Ensade åtgärdsrutiner	Flyget	v 711
Vidareutbildning DELTA kontaktmannaträff, Katastrofplanläggning och ADB-säkerhet.	Kontaktmän DELTA	v 714
Grundkurs DELTA	A, M, FV och övriga	v 719

En kallelse utsänds till respektive myndighet ca en månad före utbildningarnas genomförande.

Frågor rörande utbildningsplanen eller önskemål om ökade insatser ställs till FMV: RESERVMATERIEL, Centralenheten, IngMarie Olsson, utbildningsadministratör, telefon 0589-829 02. Angående DELTA-utbildning, kontakta Gun Myrén, tel. 0589-81256 eller Anne-Marie Krus, tel. 0589-81263.

## ANGÅENDE PRISSPÄRR I DELTA

I samband med översyn av försörjningen med reservmateriel har konstaterats ett mycket stort antal restorder i centrallagret (ca 60.000 st). Orsaken till detta är i de flesta fall att reservmaterielen inte finns i centrallagret, men däremot finns erforderliga mängder vid försvarets verkstäder. Följden blir att så länge den totala kvantiteten i landet inte understiger en beställningspunkt blir det inte någon påfyllning i centrallagret.

Därtill har ett gammalt problem åter aktualiserats, nämligen omfördelning av reserv-

materiel från t.ex. Ystad till Haparanda där försändningens värde (kvantitet × pris) många gånger understiger kostnaderna för hantering och frakt (ex. enstaka saxpinnar m.m.).

Som ansvarig myndighet har RESERVMATERIEL vidtagit åtgärder för att begränsa dessa problem till ett minimum, för att på sikt förhoppningsvis elimineras helt.

Åtgärderna består i att med automatik materielgruppsvis omfördela reservmateriel från verkstadsförråd (motsv.) till centrallagret.

Kopplat till detta är också problemet med omfördelning av reservmateriel med ett försändningsvärde mindre än hanteringskostnader m.m.

Därför har man på nytt infört en prisspärre som innebär att försändningar med ett värde understigande 20 kr inte expedieras. Dessa beställningar ackumuleras tills dess ett värde över 20 kr uppstår.

För närvarande finns inget beslut om att ta bort denna prisspärre. Närmare upplysningar om de olika rutinerna kan fås på tel. 0589-160 00, begär

Kundtjänst.

Dessa åtgärder är ett led i att optimera kostnaderna för reservmaterieförsörjningen. Fortsatta lageroptimeringar och översyner kommer att ske då erforderligt underlag disponeras.

# "TOR-DELTA – problemredovisning" vid Marinen

Här följer en redovisning av problemet "TOR-DELTA" avseende redovisning och uttag av reservmateriel, som bland annat togs upp vid uppföljningsmötet i Karlskrona 1986-10-14-15. Det stora problemet som framgår nedan, uppstår när reservmateriel tas ut från DELTA för komplettering till förband och satser. För närvarande kan den så kallade "Gotlandsmodellen" tillta i utbredning. (Gotlandsmodellen innebär att materielsedlar samlas på hög tills problemet har blivit löst. Detta innebär att ingen saldojustering sker vid materieluttag.)

Mtrl finns f.n. exempelvis på:

a) *konto 3-2010* (ett reservationskonto i TOR vilket i likhet med övriga sådana konton undantogs från "lyftet" in i DELTA). Dessa konton kan t.ex. stå för en skola, ett batteri eller en kontrollgrupp vilka lånat mtrl ur TOR innan "lyftet".

b) på *mobenhetskonton*

c) i *sats*

– Då mtrl av olika skäl skall återföras till förråd uppstår för vår förråds- och redovisningspersonal en "valsituation" efter det att man via TOR eller DELTA konstaterat om artikeln förekommer i såväl TOR som DELTA (T/D), endast i TOR (T), enbart i DELTA ("D"), som lagerpost i eget eller annat "DELTA-förråd" utan att vara delmarkerad i TOR (d) eller slutligen kan artikeln vara delmarkerad i TOR men aktuellt förråd har inte artikeln i lager i DELTA dock i TOR ("D" –)! Förvirrande? Jämför bifogad bild!

Valet kan för närvarande lokalt styras av främst två faktorer nämligen:

1. Om artikeln intages i DELTA uppstår en "betalningssituation" då den så småningom skall utlämnas. Detta faktum får till följd att benägenheten att göra så inte är särskilt stor i nuvarande situation då lokalt konteringsansvariga, utan att ha tilldelats medel, vid mtrluttaget får svara för "betalning" även om mtrl skall till mobenhet eller till sats för komplettering (obs! undertecknad är medveten om att mtrl som förbrukas eller förloras skall konteras av den för förlusten eller förbrukningen ansvarige). Denna faktor skall och får givetvis inte utgöra grund för valet men bör ändå nämnas.

En lösning av konteringsproblemet lär vara "på gång" före årsskiftet enligt uppgift från företrädare för CM och FMV.

2. Den andra faktorn är mera konkret. Förrådspersonalen kan inte annat än i undantagsfall av bl.a. utrymmesskäl lagerföra samma artikel i två olika "redovisningssystem", det skulle ju innebära att samma artikel borde ligga på olika hyllor (fack) beroende av om den redovisas i TOR eller DELTA. Observera att f.n. och inom överskådlig tid förvaras artikel förekommande i såväl TOR som DELTA tillsammans vilket innebär att vid utlämning en bedömning av "tillhörighet" och lagernivå i respektive system måste ske.

– Vid mtrluttag (enligt skiss) från TOR till konto ex 3-2010, till förband eller till sats samt vid uttag av mtrl ur DELTA som skall användas för exempelvis mtrlunderrhåll vid KAUSHS (Kustartilleriets underhållsskola), uppstår inga problem i varje fall inte sådana som kan förknippas med att vi har att göra med såväl TOR som DELTA.

– Då mtrl (enligt skiss) uttages ur DELTA till sats eller för att täcka behov vid förband, främst behov enligt s.k. *tilläggslistor* vilka är vanligt förekommande vid Marinen (dessa behov syns ej i TOR men skall likväl redovisas som tillgång vilket ej är möjligt om artikeln endast återfinns i DELTA, se \*\*\*!), skall kostnadsreglering ske. Se \*\* på bifogad bild! Denna kostnadsreglering har tidigare i TOR före "lyftet" till DELTA ej drabbat lokal myndighet.

Anm: Det kan synas egendomligt att mtrl vid lokal myndighet avses tillföras sats utan kostnadsreglering via myndighetens egna konton men observera att den komplettering som avses är föranledd av att aktuell artikel vid skapande (utläggningstillfälle) av satsen ej funnits tillhanda. Sedan DELTA införts kan dessa satser numera byggas upp tack vare att vi via DELTA når så många förrådstillgångar att använda till detta ändamål.

## Slutligen!

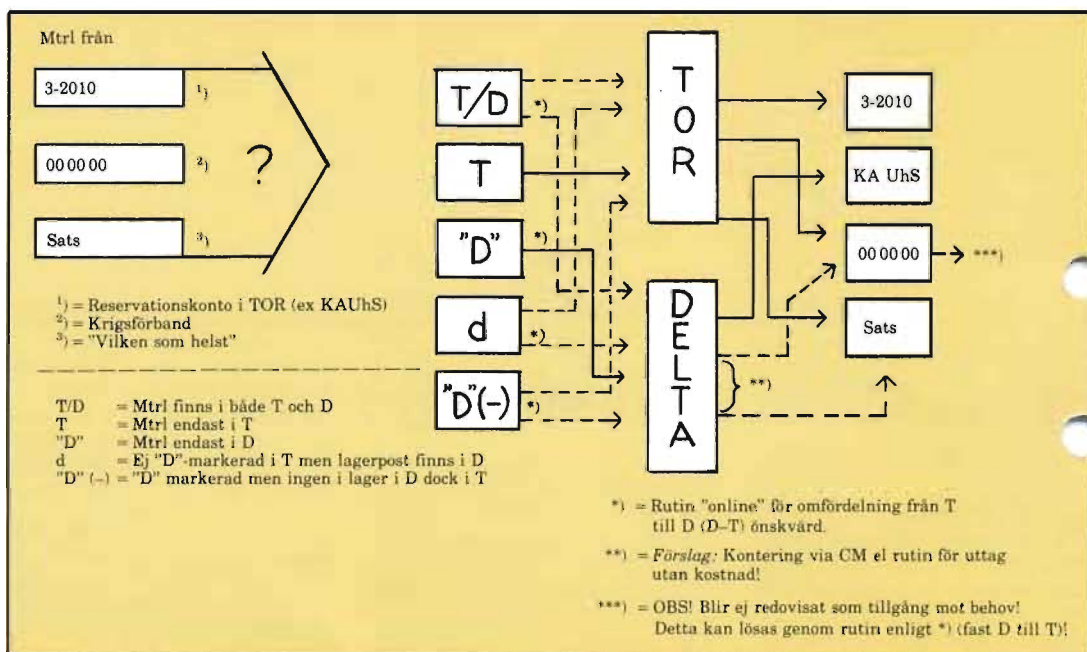
Både TOR och DELTA är tillgångar värda att se positivt på trots ovan redovisade bekymmer. Systemen kan dock utvecklas var för sig men inte minst i samspel dem emellan!

Vidare vill jag tacka RESERVMATERIEL för den "Feed-back" vi erhållit främst avseende

- "Ellos effekten"
- behovet av lånerutin
- behovet av materielåterlämningsrutin
- behovet av UE-rutin

Hälsningar

Sigvard Ekberg  
C Krigsförbands-  
avdelningen vid  
BK/KA2



Tack Sigvard för din intressanta och initierade beskrivning av förhållandena. Vi planerar att till nästa nummer av IRMA åstadkomma en artikel tillsammans med FMV: FÖRRÅD om samspelet och rollfördelningen mellan informationssystemen DELTA och TOR, nu och framgent.

Jan Savander  
C RESERVMATERIEL